

## 学生填写助学金申请表注意事项

1. 填写表格时，字体要整齐。
2. 详细阅读说明文字，并提供正确资料。
3. 设立助学金之目的是要帮助家境确实贫寒的学生完成学业，符合此条件者，方可申请。
4. 凡本校录取的新生/培群独中在籍生，本年度操行在 B 等或以上，且家境确实贫寒者，都可以申请。
5. 须缴交文件：
  - a) 家长薪金证明信、所得税或公积金证件（必须至少缴交一样证件），若无法呈交，须有书信说明。
  - b) 申请者、双方家长/监护人身份证影印本（已故者则以死亡证明书代之）。
  - c) 前期水单、电费、电话费月结单影印本各一份。
  - d) 若是租屋，屋租收据影印本一份。
  - e) 新生请附上一份入学考试成绩证明/近期全年成绩单证明影印本一份。
  - f) 申请表格若无学生及家长/监护人签署，并附上校方一概不处理。
  - g) 其他证件。
6. 资料如有虚假，校方除了取消该生申请资格外，今后也不接受该生任何助学金之申请。
7. 此项申请为公元 2013 年之助学金。
8. 申请表格最迟须在 2012 年 11 月 9 日或之前交到校长室书记处，逾期自误。
9. 获得助学金名单将公布在本校布告栏，同时上传及刊登在培群独中网站及报章公布。家长亦可拨电询问申请结果（校长室书记处 07-686 0703）。
10. 成功申请获得助学金的新生将获得免缴 2013 年度全年/半年学费之优惠。

校方留用	审核者建议				审核结果
	审核者签名				

### 笨珍培群独立中学清寒助学金申请表（2013年度）

<b>学 生 资 料</b>	1. 姓名：（中） _____ （英） _____ 2. 班级： _____ 3. 性别： _____ 4. 国籍： _____ 5. 全年成绩： 总平均： _____ 分 操行： _____ 分	6. 入学试考生编号 / 学号： _____ 7. 出生日期： _____ 8. 出生地： _____ 9. 手机号码： _____ 10. 身份证 / 报生纸： _____ 11. 家庭地址： _____ _____ _____												
<b>家 长 资 料</b>	<p style="text-align: center;"><b>父亲 / 监护人</b></p> 1. 姓名：（中） _____ （英） _____ 2. 身份证号码： _____ 3. 住家电话： _____ 手机号码： _____ 4. 年龄： ____ 岁 5. 职业： _____ 6. 工作地点： _____ 7. 每月收入： _____ 其他收入： _____ 总收入： _____	<p style="text-align: center;"><b>母亲</b></p> 1. 姓名：（中） _____ （英） _____ 2. 身份证号码： _____ 3. 住家电话： _____ 手机号码： _____ 4. 年龄： ____ 岁 5. 职业： _____ 6. 工作地点： _____ 7. 每月收入： _____ 其他收入： _____ 总收入： _____												
	（请在适当的方格中打钩“√”） 7. <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">父亲健在</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">父母同住</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">父母离异</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">母亲健在</td> <td></td> <td style="padding: 2px;">父母分居</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		父亲健在		父母同住		父母离异		母亲健在		父母分居			
父亲健在		父母同住		父母离异										
母亲健在		父母分居												
	8. 特殊状况（请说明）：													

	姓名	亲属关系	年龄	职业	每月收入	目前就读学校	备注
家庭成员资料	1	祖父					
	2	祖母					
	兄弟姐妹						
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						

注：兄弟姐妹就读本校，请在“备注”栏内注明班级。

家庭资料	<p>1. 住屋类型：（请打“√”）</p> <p style="padding-left: 40px;">组屋 <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 40px;">廉价屋 <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 40px;">普通屋 <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 40px;">排屋 <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 40px;">排楼 <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 40px;">公寓 <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 40px;">独立洋房 <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 40px;">其他 <input type="checkbox"/></p>	<p>2. 房屋出租 每个月所收租金： RM _____</p> <p>3. 若是租屋，每月所付租金： RM _____</p> <p>4. 房屋贷款，每月需付： RM _____</p> <p>5. 水费每个月需付： RM _____</p> <p>6. 电费每个月需付： RM _____</p> <p>7. 电话费每个月需付： RM _____</p> <p>8. 汽车贷款每个月需付： RM _____</p> <p style="text-align: right;">总额： RM _____</p>
提供证件副本	<p>1. 所得税表格 <input type="checkbox"/></p> <p>2. 公积金结单 <input type="checkbox"/></p> <p>3. 家长薪金证明书 <input type="checkbox"/></p> <p>4. 屋租收据 <input type="checkbox"/></p> <p>5. 水费月结单 <input type="checkbox"/></p> <p>6. 电费月结单 <input type="checkbox"/></p> <p>7. 房屋贷款收据 <input type="checkbox"/></p> <p>8. 汽车贷款收据 <input type="checkbox"/></p> <p>9. 上半年成绩单 <input type="checkbox"/></p> <p>10. 其他（请说明） <input type="checkbox"/></p>	<p>备注： 1. 请在适当方格中划“√”</p> <p>2. （1）、（2）、（3）项中必须呈交至少其中一件，不然，申请表格不予处理。</p>

我在此证实，上述填写的资料是完全正确的。  
如有虚报，愿意接受校方取消本人的申请资格。

\_\_\_\_\_  
学生签名（申请者）

\_\_\_\_\_  
签名（家长 / 监护人）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日